



ПОЛОЖЕННЯ про уповноваженого з антикорупційної діяльності

І. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі - уповноважений) комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка №1» ЧМП (далі - Поліклініка).

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважений Поліклініки призначається відповідно до законодавства про працю та установчих документів Поліклініки. Також наказом керівника на працівника Поліклініки можуть бути покладені обов'язки Уповноваженого.

4. Керівник Поліклініки забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу. Уповноважений забезпечується службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена керівником Поліклініки

Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

5. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, а також Антикорупційною програмою установи.

6. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку із виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

II. Основні завдання, функції Уповноваженого

1. Основними завданнями уповноваженого є:

- підготовка, забезпечення та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупції ;
- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Поліклініки, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ;
- надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства ;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства ;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його

врегулюванню;

1) забезпечує підготовку антикорупційної програми Поліклініки, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

2) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

3) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

4) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

5) інформує керівника Поліклініки про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками установи;

6) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб.

7) веде облік працівників установи, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

8) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

II. Права уповноваженого

1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, необхідних для виконання покладених на нього завдань та заходів, передбачених антикорупційною програмою установи, а також в установленому законом порядку до інформації з обмеженим доступом та робити чи отримувати їх копії;

2) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

4) отримувати від працівників установи письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

5) брати участь та проводити для працівників установи внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

6) надавати пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженого.