

Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 № 631 і від 11 жовтня 2016 № 710»

Дата оприлюднення оголошення про проведення конкурентної процедури закупівель або повідомлення про намір укласти договір про закупівлю за результатами переговорної процедури закупівель:

02 квітня 2026 р.

Технічні та якісні характеристики предмета закупівлі:

Послуги з постачання та налаштування програмного забезпечення лабораторної інформаційної системи для автоматизації лабораторних процесів в лабораторії код ДК 021:2015 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням»

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ТЕХНІЧНІ, ЯКІСНІ ТА ІНШІ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРЕДМЕТА ЗАКУПІВЛІ

код ДК 021:2015 72260000-5 «Послуги, пов'язані з програмним забезпеченням» -
Послуги з постачання та налаштування програмного забезпечення лабораторної інформаційної системи для автоматизації лабораторних процесів в лабораторії

1. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ

Всі посилання на конкретну торговельну марку чи фірму, конструкцію або тип предмета закупівлі, джерело його походження або виробника, слід читати з виразом «або еквівалент».

Предметом закупівлі є послуги з програмного забезпечення - лабораторна інформаційна система LIS TerraLab (або еквівалент) (далі - ЛІС) та ПЗ Analyzer Manager (або еквівалент) (далі - ПЗ), що забезпечує передачу даних між аналітичним обладнанням та інформаційними системами та налаштування додаткового функціоналу системи для лабораторії Замовника.

Учасник закупівлі повинен надати гарантійний лист, який підтверджує відповідність пропозиції Учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, наведеним у цьому Додатку (Технічні вимоги).

Надавати послуги ЛІС можуть тільки виробники цього програмного забезпечення, власники авторських прав, або уповноважені партнери. Учасник у складі пропозиції повинен надати Замовнику підтвердження патентної чистоти ЛІС та іншого ПЗ, що є предметом закупівлі, у вигляді скан копії(й) оригіналу свідоцтва(в) про реєстрацію авторських прав; скан-копію(ї) оригіналів документу(ів), підтверджуючого(их) право здійснювати діяльність з постачання та впровадження програмного забезпечення.

Кількісні параметри предмета закупівлі

Предмет закупівлі включає всі компоненти (складові), необхідні для налаштування та впровадження ЛІС та ПЗ з затребуваними кількісними характеристиками, а саме:

- Надання права на використання програмного забезпечення комп'ютерної програми TerraLab (Ліцензія) для **однієї бази даних** на період до 31.12.2026 року;
- Надання права на використання програмного забезпечення комп'ютерної програми TerraLab (Ліцензія) **на 5 підключень до бази даних** на період до 31.12.2026 року;
- Надання права на використання програмного забезпечення комп'ютерної програми Analyzer Manager (Ліцензія) для **підключення 7 приладів** на період до 31.12.2026 року;
- Підключення та налаштування програмного забезпечення комп'ютерної програми Analyzer Manager **для 7 аналізаторів**;
- Надання права на використання КП TerraLab (програмний модуль інформаційної

взаємодії TerraLab eHealth) для однієї бази даних (передача діагностичних звітів;

- Надання консультаційних послуг щодо програмного забезпечення та його налаштування (**впровадження лабораторної інформаційної системи**, що включає: інсталяцію та налаштування останньої на момент впровадження версії програмного забезпечення, навчання персоналу та введення в експлуатацію лабораторної інформаційної системи, річний доступ до оновлень системи, базовий консультаційний супровід системи на рік);
- Надання консультаційних послуг щодо **інтеграції** між інформаційними системами (налаштування взаємодії (інтеграції) між лабораторною інформаційною системою та медичною інформаційною системою, що функціонує у закладі).

2. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

2.1. Мета, призначення та задачі впровадження Лабораторної інформаційної системи.

Призначення програмного забезпечення ЛІС – оптимізація усіх основних внутрішньо-лабораторних процесів, автоматизація процесів пов'язаних з організацією функціонування клініко-діагностичної лабораторії, а також процеси менеджменту якості. Підвищення якості, доступності та своєчасності лабораторної діагностики, автоматизація формування лабораторної документації та оптимізація використання ресурсів закладу Замовника.

Основні задачі ЛІС:

- створення автоматизованих робочих місць працівників лабораторії Замовника;
- оптимізація процесів обслуговування замовників;
- створення єдиної бази даних лабораторної документації в електронному форматі;
- отримання в зручному вигляді результатів лабораторних досліджень;
- електронні направлення;
- допомога у прийнятті рішення під час забору біоматеріалу (тип біоматеріалу, тип пробірки, обсяг біоматеріалу);
- маркування біоматеріалу у відповідності до стандарту ДСТУ ISO 15189;
- отримання та сортування біоматеріалу лабораторією;
- виконання внутрішніх процесів в розрізі аналітичних методик;
- групування біоматеріалів по постановкам;
- ведення внутрішніх електронних журналів;
- багаторівнева валідація та верифікація;
- формування електронних бланків результатів;
- можливість повторних постановок біоматеріалів з сумнівними результатами;

2.2. Принцип побудови та ефективності роботи ЛІС.

2.2.1. Вимоги до архітектури

В основу ЛІС повинен бути покладений принцип однократного введення і єдиного місця збереження інформації та багаторазового її використання.

ЛІС має бути централізованою системою з єдиною базою даних, що міститься на локальному сервері ЛІС в закладі Замовника.

ЛІС повинна забезпечувати одночасну багатокористувацьку роботу з робочих станцій, об'єднаних у локальну обчислювальну мережу (інформаційно-телекомунікаційну мережу) або підключених до мережі Інтернет.

ЛІС повинна також підтримувати 2-рівневу клієнт-серверну архітектуру ("товстий клієнт", сервер баз даних), яка функціонує на засадах єдиної центральної бази даних і центрального електронного сховища інформації.

Система повинна мати можливість апаратного та програмного масштабування в міру збільшення навантаження та кількості користувачів, додавання додаткових серверних потужностей без зміни ЛІС.

Система повинна мати гнучку та ефективну систему налаштування, що дозволяє без коригування вихідних кодів програмного забезпечення здійснювати налаштування параметрів функціональних модулів при зміні лабораторних та управлінських процесів, організаційної або організаційно-штатної структури.

2.2.2. Вимоги до надійності

ЛІС повинна забезпечувати безперебійну роботу, із запланованими технічними перервами у межах

регламентованих процедур, визначених Замовником. Робота системи має бути організована у цілодобовому режимі.

Швидкість роботи ЛІС повинна бути задовільною при пікових навантаженнях і при зростанні об'єму баз даних.

ЛІС повинна відповідати вимогам ДСТУ ISO 25051 та відповідно сертифікована. Учасник у складі пропозиції повинен надати Замовнику скан-копію сертифікату на відповідність ЛІС стандартам ISO 25051, який є дійсним на дату подання пропозиції.

Система має бути захищена від втрати інформації засобами резервного копіювання інформації. ЛІС повинна мати можливість резервування критично важливих компонентів і даних, які дозволяють провести відновлення системи при аварійних ситуаціях без порушення цілісності інформації.

Критичні дії в ЛІС мають бути зворотними, із запитом підтвердження перед виконанням відповідної команди (наприклад, перед видаленням інформації або під час переривання режиму обробки тощо).

Вихід з ладу будь-якого робочого місця користувача не має впливати на працездатність ЛІС в цілому.

2.2.3. Вимоги до захисту інформації

Система має забезпечувати авторизацію користувачів.

Система повинна мати можливість протоколювання усіх дій, що здійснюються в системі (проведення тестів, проведення технічної валідації, проведення підготовки проб та ін.) та ідентифікацію їх виконавців.

Система повинна забезпечувати різні рівні доступу для користувачів, відповідно до їх ролей та функціональних обов'язків. Можливість налаштування прав доступу до окремих функцій.

ЛІС повинна мати діючий сертифікат відповідності або експертного висновку у сфері технічного захисту інформації. Учасник у складі пропозиції повинен надати Замовнику скан-копію діючого на дату подання пропозиції документу на ЛІС.

2.2.4. Вимоги щодо застосування систем керування базами даних

Рівень зберігання даних в ЛІС повинен бути побудовано на базі сучасних реляційних або не реляційних систем керування базами даних (СКБД). Структура бази даних відкрита для модифікації.

Багатоплатформна архітектура СКБД.

Можливість працювати на ПК з різною архітектурою і під різними операційними системами.

Автоматичний бекап (резервна копія) бази даних.

Можливість будь-якого роду експорту даних із бази.

Можливість будь-якого роду імпорту даних в базу.

Експорт таблиць системи в EXCEL.

Вигрузка звітів в форматі Word, EXCEL, Open Office, CSV, PDF, HTML, JPEG, DBF

Спеціальні утиліти для роботи з базою даних.

Реплікація даних (обмін даними між центральною базою та віддаленими при нестабільному каналі зв'язку).

Вбудований конфігуратор етикеток зі штрих-кодом.

ЛІС повинна мати вбудований редактор друкованих/звітних форм, який повинен бути сумісний з форматами *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx (тобто надавати можливість зберігати файли у наведеному форматі та відкривати раніше створені документи і таблиці у цих форматах, у тому числі для редагування). Редактор повинен зберігати в файловому сховищі ЛІС та відкривати вже збережені документи автоматично, та не потребувати виходу в мережу Інтернет для своєї роботи. Функціонування вбудованого редактору текстів не повинно потребувати встановлення або використання на клієнтському місці або на серверах будь-якого додаткового програмного забезпечення окрім браузера та не повинно вимагати придбання додаткових ліцензій або оплати хмарних сервісів.

ЛІС не повинна мати технічних обмежень щодо кількості одночасно працюючих користувачів, яка повинна залежати тільки від технічних характеристик апаратних засобів і мережевого обладнання та від придбаних ліцензійних обсягів на програмне забезпечення, що використовується у складі ЛІС.

Система повинна підтримувати єдиний інформаційний простір довідників та класифікаторів. В ЛІС повинна бути передбачена можливість використання необхідних класифікаторів і довідників, зокрема, вбудованих довідників ємностей, одиниць вимірювання, біологічних матеріалів, досліджень та інше.

ЛІС повинна забезпечувати можливість поетапного розвитку, у тому числі шляхом впровадження (підключення до неї) нових і додаткових функціональних блоків.

2.2.5. Вимоги до лінгвістичного забезпечення

Для організації взаємодії з користувачами має підтримувати використання щонайменше двох мов: української та англійської.

2.2.6. Вимоги до адміністрування ЛІС

Підсистема (модуль) адміністрування ЛІС має забезпечувати виконання таких функцій:

- ведення бази користувачів;
- створення груп користувачів;
- визначення доступу до підрозділів в системі у розрізі груп користувачів;
- визначення доступу до таблиць і дій з даними в таблицях в розрізі груп користувачів;
- визначення доступу до функцій в системі у розрізі груп користувачів;
- визначення доступу до звітів в системі у розрізі груп користувачів;
- керування роботою диспетчерського посту;
- налаштування різноманітних схем функціоналу;
- налаштування автоматичних нумераторів;
- налаштування значень по замовчуванню;
- вибір мови інтерфейсу для користувачів;
- вибір мови звітних/друкованих форм для користувачів;
- можливість зміни структури таблиць в системі для кожного користувача;

Права доступу до документів в ЛІС визначаються для ролей користувачів. Користувачу може бути надана одна або одночасно декілька ролей, тим самим для нього буде визначено набір прав доступу до документів, а також доступних до виконання функцій.

ЛІС повинна дозволяти налаштовувати свою функціональність під конкретні потреби користувачів, що можуть змінюватись, без необхідності звертатись до адміністратора системи або розробників програмного забезпечення.

2.2.7. Вимоги до нормативно-довідкової інформації ЛІС

ЛІС має забезпечувати:

- ведення та актуалізацію довідників;
- завантаження довідкової інформації з машинних носіїв інформації;
- внесення нових записів, редагування існуючих і видалення записів за допомогою діалогових екранних форм;
- можливість створення нового довідника та використання створеного довідника у процесі введення даних;

ЛІС повинна підтримувати можливість ведення єдиного довідника персоналу, клієнтів, лікарів, агентів. ЛІС має забезпечувати можливість інтеграції із іншими сучасними системами відповідного напрямку для отримання з них даних стосовно персоналу та структурних підрозділів у вигляді, готовому для використання в ЛІС.

2.2.8. Вимоги до формування звітності в ЛІС

ЛІС повинна мати у своєму складі вбудований конструктор (генератор) звітів, який не вимагає додаткового ліцензування щодо прав його застосування.

ЛІС повинна забезпечувати:

- доступ до функцій звітності тим користувачам ЛІС, у яких є відповідні права перегляду звітів і роботи з ними;
- можливість використання типових шаблонів звітів, їх автоматичне формування;
- можливість налаштування і параметричного формування звітів;
- можливість побудови нових необхідних звітів адміністратором ЛІС;
- формування статистичних та аналітичних форм звітності, а також окремих довідок на підставі попередньо заданих користувачем параметрів.

ЛІС повинна забезпечувати формування звітів в зручному структурованому вигляді та забезпечувати повний обсяг статистичної інформації необхідний для ефективного аналізу діяльності підрозділів Замовника.

Звіти ЛІС повинні бути доступними для користувача в таких форматах файлів: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls, .xlsx.

2.2.9. Вимоги до інформаційної взаємодії ЛІС з іншими системами.

Необхідна наявність у ЛІС відкритих інтерфейсів для можливої інтеграції з іншими системами з використанням різних технологій.

Компонент інформаційної взаємодії ЛІС з іншими системами повинен забезпечувати реалізацію таких функцій:

- автоматична відправка результатів аналізу з використанням засобів електронної

пошти;

- можливість інтеграції з іншими інформаційно-телекомунікаційними системами, що є у розпорядженні Замовника;
- наявність API для інтеграції з іншими системами.

ЛІС повинна мати у своєму складі інтегрований поштовий клієнт, який забезпечує відправку електронних листів, автоматичне створення реєстраційно-моніторингових карток (далі – РМК) документів за отриманими електронними листами з автоматичним заповненням реквізитів РМК та приєднанням файлів, вкладених до електронних листів.

2.2.10. Вимоги до оновлення програмного забезпечення ЛІС

ЛІС повинна забезпечувати стандартний механізм оновлення версій програмного забезпечення або окремих модулів адміністратором.

Розробник ЛІС повинен надавати оновлення для виправлення ймовірних помилок у програмному забезпеченні ЛІС.

Має підтримуватися зворотна сумісність версій програмного забезпечення ЛІС (функціональність, створена з використанням вбудованих в ЛІС засобів та інструментів, має бути сумісна з новими версіями програмного забезпечення ЛІС).

Розробник повинен надавати оновлення версій програмного забезпечення ЛІС згідно умов договору на технічну підтримку програмного забезпечення ЛІС.

2.3. Вимоги до функціоналу системи для автоматизації процесів лабораторії.

2.3.1. Вимоги до лабораторного функціоналу

Можливість реєстрації направлень на лабораторні дослідження з фіксацією дати і часу;

Формування етикеток зі штрих-кодом для маркування біоматеріалу;

Обов'язкова фіксація дати і часу надходження біоматеріалу в лабораторію;

Наявність спеціалізованого робочого місця для сортування біоматеріалу з можливістю автовизначення кількості вторинних пробірок при аліквотуванні і формування вторинних етикеток зі штрих-кодом для їх перемаркировки;

Можливість фіксації факторів неможливості виконання досліджень по біоматеріалів;

Наявність в системі можливості автовизначення індивідуальних норм по кожному досліджуваному параметру;

Можливість зміни методики виконання дослідження;

Наявність інтерфейсу для ручних методик з можливістю заповнення описових результатів по шаблонах;

Автоматичне програмування завдання аналізатору по постановці і автоматичним вивантаженням результату кожного параметра в момент його готовності;

Можливість отримання додаткової інформації до результату з аналізатора, в тому числі результатів контролю якості та повідомлень про технічний стан;

Можливість повторного проведення аналітичного етапу, з збереженням всіх попередніх результатів;

Наявність багаторівневої валідації результату;

Система повинна фіксувати співробітника виконавця, валідатора, а також дату і час виконання дослідження, його валідації та друку.

ЛІС повинна забезпечити оцифровку лабораторних процесів постаналітичного етапу:

Ручне введення/коригування результатів дослідження.

Оптимізований інтерфейс для внесення результатів ручних методик.

Заповнення дворівневих показників.

Довідник результатів користувача.

Коментарі до результатів.

Можливість повторного проведення аналіт. етапу зі збереженням всіх попередніх результ.

Можливість зміни методики при повторному проведенні аналітичного етапу.

Режим для заповнення описових результатів (мікроскопія).

Заготовки тексту для описових результатів (шаблони).

Можливість прикріплення зовнішніх файлів до результату.

Автоматичний розрахунок розрахункових показників.

Автоматичне визначення входження результатів в рамки референтних значень.

Ручна валідація входження результату в референтні значення.

Автовалідація результату.

Ручна валідація результату.

Багаторівнева валідація результату.

Автовизначення співробітника виконавця.

Автовизначення співробітника валідатора.

Автофіксація дати і часу виконання дослідження.

Автофіксація дати і часу валідації результату.

Можливість створення різноманітних шаблонів бланків результатів.

Автовизначення показників по бланкам результатів.

Ручне відправлення бланку результатів з інтерфейсу системи.

Автоматичне відправлення бланків результатів для пацієнтів.

Автоматичне відправлення бланків результатів для направляючих лікарів.

Автоматичне відправлення бланків результатів для організацій.

Друк бланків результатів по номеру направлення.

Масовий друк бланків результатів по місцю реєстрації направлень.

Масовий друк бланків результатів по направляючому лікарю.

Масовий друк бланків результатів по організації.

Автофіксація дати та часу друку бланків результатів.

Експорт результатів в інші системи.

2.3.2. Лабораторна статистика ЛІС

Статистика по кількості виконаних досліджень.

Статистика по роботі підрозділів.

Статистика по співробітникам.

Статистика по часовим рамкам логістики біоматеріалу.

Контроль за своєчасністю виконання обстежень.

Статистика по методикам.

Оперативна статистика.

Форми зовнішньої подачі звітності.

2.3.3. LIS TerraLab має модуль інформаційної взаємодії TerraLab eHealth

Робоче місце спеціаліста/рецепціоніста:

1. Пошук і взяття в обробку Електронного Направлення (ЕН) за його публічним ідентифікатором

2. Взяття ЕН в роботу

3. Співставлення

о пацієнта з ЕН з пацієнтом в TerraLab

о лікаря, що виписав ЕН з лікарем в TerraLab

о організації, від якої створено ЕН з організацією в TerraLab

4. Створення замовлення в TerraLab

5. Створення пацієнта в eHealth (при самозверненні)

6. Погашення ЕН

Робоче місце лаборанта:

1. Пошук і взяття в обробку Електронного Направлення (ЕН) за його публічним ідентифікатором

2. Взяття ЕН в роботу

3. Співставлення

о пацієнта з ЕН з пацієнтом в TerraLab

о лікаря, що виписав ЕН з лікарем в TerraLab

о організації, від якої створено ЕН з організацією в TerraLab

4. Створення замовлення в TerraLab

5. Відправка Діагностичного Звіту (ДЗ) до eHealth

6. Погашення ЕН

2.4. Вимоги до процесу впровадження лабораторної інформаційної системи (завдання з налаштування програмного забезпечення лабораторної інформаційної системи під потреби замовника).

2.4.1. Для забезпечення повноти, коректності, не заперечливості та актуальності даних в ЛІС, в рамках проекту з впровадження ЛІС, необхідно розробити повний пакет експлуатаційної документації.

2.4.2. Документація до ЛІС повинна бути повною, інформативною, зрозумілою, структурованою, зручною для читання, достатньою, однозначною та несуперечливою (повинні використовуватися тотожні

терміни, визначення, ідентифікатори тощо).

Документація повинна надаватися Замовникові у паперовому або електронному вигляді та повинна бути виконана українською мовою.

2.4.3. Інсталяція системи на комп'ютерах лабораторії:

- виконавець повинен провести встановлення ЛІС на серверній системі замовника;
- налаштування лабораторної інформаційної системи на робочих станціях;
- виконавець має провести попередні налаштування, наповнення бази даних згідно із вимогами Замовника та можливості проводити випробування та навчання.

ЛІС повинна мати на етапі встановлення бази даних на сервері Замовника еталону базу номенклатури та звітних форм.

2.4.4. Консультації персоналу щодо використання системи:

- виконавець має провести навчання адміністраторів щодо встановл. клієнтської част. ЛІС;
- виконавець повинен розробити план та провести навчання працівників, що мають працювати в системі.
- виконавець повинен надавати базовий консультаційний супровід щодо роботи програмного забезпечення на період дії річної ліцензії.

2.4.5. До складу експлуатаційної документації входять:

Настанова (інструкція) користувача ЛІС, яка повинна включати в себе:

- опис функцій системи, а також містити покрокові описи дій користувачів для використання цих функцій.;

Настанова (інструкція) адміністратора ЛІС, яка повинна включати:

- опис інсталяції програмного забезпечення ЛІС;
- рекомендації з резервного копіювання баз даних і програмного забезпечення ЛІС.

Експлуатаційна документація має бути додана до складу тендерної пропозиції.

2.5. Завдання та призначення системи для інтеграції лабораторного аналітичного обладнання до лабораторної інформаційної системи.

Спеціальний модуль ПЗ Analyzer Manager (або еквівалент) призначений для інтеграції лабораторного аналітичного устаткування з лабораторними / медичними інформаційними системами. Суть такої інтеграції це автоматична постановка задачі аналізатору, автоматичний запис результатів в інформаційну систему, а також виконання ряду інших завдань обміну даними (контроль якості, отримання зображень, контроль роботи аналізатора та ін):

- забезпечення інтеграції лабораторного обладнання з ЛІС для зменшення впливу людського фактору на результати лабораторних досліджень.
- можливість автоматичн. роботи лабораторного аналіт. обладнання (загрузка результатів);
- суттєве збільшення продуктивності роботи аналізаторів і персоналу.

2.5.1. Вимоги до програмного забезпечення ПЗ Analyzer Manager (ПЗ) (або еквівалент) для підключення аналітичного обладнання.

ПЗ повинно взаємодіяти з лабораторною інформаційною системою (middleware).

ПЗ повинно взаємодіяти з аналітичним обладнанням різних виробників.

Інсталяція системи на комп'ютерах лабораторії.

Підключення лабораторного аналітичного обладнання до внутрішньо-лабораторної мережі. ПЗ повинно мати можливість вбудованих систем збереження (резервування) даних.

ПЗ повинно підключатися в двосторонньому режимі.

Зручний інтерфейс з відслідковуванням статусу підключення та роботи аналітичного обладнання (АО).

Передача даних відповідно до міжнародного протоколу HL7, та підтримує протокол обміну даними ASTM 1394, а також за допомогою ODBC.

Можливість підключення обладнання з інтерфейсами RS 232, LAN (SRG245), USB та інші, в залежності від вимог виробника обладнання.

Можливість підключення сканера штрих-кодів за відсутності такої можливості в обладнанні.

Повністю автоматична і коректна постановка завдання на лабораторне аналітичне обладнання, без програмування приладу лаборантом.

Повністю автоматична і коректна передача результатів досліджень (в розрізі параметрів, методик, одиниць виміру) та маркеру входження результату в референтні значення в картку пацієнта, без втручання працівників лабораторного відділення.

Виключення процесу ручного формування аналітичних постановок.

Надання підтвердження HL7 про отримання результатних даних (зворотне повідомлення).

Можливість використання коротких кодів дослідження виробника обладнання та можливість перекодування.

Можливість повторних постановок біоматеріалів з сумнівними результатами.

Автоматичне архівування «сирих даних» продукованих лабораторним аналітичним обладн.

Доступ до нових версій програмного забезпечення протягом 12 місяців.

Поставка нових версій через Internet та навчання персоналу.

Можливість масштабування при збільшенні кількості обладнання або заміни.

2.5.2. Вимоги до послуги підключення аналітичного обладнання.

2.5.2.1. Етапи підключення аналітичного обладнання

- фізично підключити;
- встановлення та налаштування ПЗ;
- прописати та перевірити короткі коди досліджень для обміну інформацією у ЛІС та ПЗ
- проведення тестове замовлення для отримання результат. досліджень з допомогою ЛІС

2.5.2.2. Навчання співробітників

- автоматичне програмування завдання аналізатору по постановці;
- автоматичне програмування завдання по індивідуальному зразку;
- автофіксація дати та часу початку аналітичного процесу;
- відвантаження результатів після їх валідації на аналізаторі;
- автоматичне відвантаження результату кожного параметру в момент його готовності;
- отримання додатк. інформації до результату з аналізатора (ознака норми, гістограми т. д.);
- отримання результатів контролю якості з аналізатора;
- отримання повідомлень про технічний стан аналізатора.

2.6. Завдання та призначення щодо інтеграції з наявною медичною інформаційною системою (далі - МІС).

Забезпечити оперативний обмін електронними направленнями та результатами лабораторних досліджень між МІС (Виконавець 1) та лабораторною інформаційними системами (Виконавець 2) в рамках одного закладу охорони здоров'я (Замовник).

Реєстрація всіх направлень/замовлень у лабораторію буде здійснюватися лише через інформаційну систему (МІС).

ЛІС повинна підтримувати різні схеми інтеграцій. В основному всі схеми інтеграцій зводяться (але не обмежуються) до передачі від зовнішніх систем (MIS) в ЛІС даних про напрямки/замовлення і отримання результатів досліджень. Основний перелік доступних запитів:

- отримання прайс-листа (списку досліджень лабораторії);
- формування замовлення в лабораторію з транспортними штрих-кодами для замовлення, даними пацієнта і переліком досліджень;
- отримання статусу замовлення;
- отримання списку доступних бланків результатів щодо замовлення;
- отримання результатів по бланку;
- отримання уніфікованого бланка в PDF форматі.

До пропозиції має бути долучено приклад загальної схеми взаємодії (інтеграції) між МІС та ЛІС.

МІС проводить всі необхідні перевірки передумов для направлення (контроль походження та оплати, тощо) і передає у лабораторну інформаційну систему (ЛІС) лише ті направлення/замовлення, які лабораторія повинна виконувати.

У процесі виконання замовлення, ЛІС передає у МІС статуси замовлення. Після готовності результатів досліджень ЛІС передає у МІС результати досліджень у JSON форматі та у форматі готових бланків результатів у PDF (у МІС передається посилання на місце зберігання файлу).

Здійснення дозамовлення тестів. Після здійснення замовлення/направлення у ЛІС, МІС має змогу на протязі узгодженого з ЛІС часу після проведення всіх необхідних валідацій на своїй стороні (оплата, тощо) здійснити дозамовлення переліку послуг у ЛІС.

2.6.1. Канал та інтерфейс обміну даними між МІС та ЛІС

Обмін даними між МІС та ЛІС буде здійснюватися через REST API інтерфейс через локальну мережу чи з використанням VPN тунелю, який надається розробником МІС. Сервер з ЛІС буде здійснювати VPN підключення до серверу з МІС та обмін даними буде здійснюватися з використанням цього тунелю.

Перелік методів, які повинні бути реалізовані на стороні ЛІС (викликаються з МІС):

- Отримання номенклатури досліджень (загальні дані з приміткою про терміни виконання, що має бути заповнена на стороні ЛІС)
- Реєстрація замовлення/направлення за номенклатурою лабораторії (з можливістю зазначити ознаку терміновості для певних досліджень) та можливістю вказати транспортний штрих-код (з даними підрозділу направлення, пацієнта, лікаря та/чи організації, що здійснює направлення, з відповідними ID з МІС, примітка до направлення та код діагнозу за МКХ-10). Метод повинен повертати штрих-код направлення у ЛІС.

- Метод додавання тестів у замовлення/направленні за номером замовлення

Перелік методів, які повинні бути реалізовані на стороні МІС (викликаються з ЛІС):

- Метод отримання нотифікації про зміну статусу замовлення
- Метод отримання нотифікації про готовність результату для тесту
- Метод отримання нотифікації про готовність оригіналу бланку (PDF) для тесту

3. ВИМОГИ ДО КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

Виконавець надає консультаційні послуги по функціонуванню ПЗ в лабораторії Замовника.

До консультаційних послуг, які надає Виконавець відносяться:

- прийом, обробка та аналіз звернень представника Замовника щодо функціонування програмного забезпечення;
- вирішення типових питань, що виникають в ході експлуатації діючої версії програмного забезпечення;
- планові консультації щодо роботи налаштованого функціоналу та діючої версії програмного забезпечення;
- виконання технічних налаштувань у визначені терміни в рамках діючої конфігурації програмного забезпечення та діючих налаштувань;
- виконання планового технічного обслуговування програмного забезпечення;
- вирішення екстрених звернень.

Консультаційна підтримка не передбачає виконання будь-яких робіт щодо зміни діючої конфігурації системи, додавання функціоналу, виконання складних системних налаштувань, інтеграції, діагностику несправностей в роботі сервера чи інших технічних засобів.

Усі звернення, щодо функціонування програмного забезпечення, які надходять від представників Замовника повинні братися Виконавцем в роботу у терміни, що не перевищують 5 робочих днів.

Звернення у відділ підтримки повинні прийматися в робочий час – з понеділка по п'ятницю з 9.00 до 18.00 за Київським часом (взимку -UTC +2, влітку -UTC +3), за виключенням державних свят та вихідних днів (субота, неділя).

У випадку виникнення критичних (форс-мажорних) ситуацій Замовник при зверненні обов'язково вказує, що звернення є екстреним.

Екстрене звернення передбачає високий рівень критичності збою в роботі програмного забезпечення, який передбачає повну або часткову відмову системи, в результаті якої зупиняється основний виробничий процес Замовника.

Час реакції Виконавця на екстрене звернення Замовника повинен становити не більше 2 (двох) годин.

Виконавець повинен опрацювати до 1 (одного) екстреного звернення на місяць.

Планові звернення повинні прийматися через такі канали зв'язку:

- за телефоном;
- електронною поштою;
- через Viber-бот;

через Telegram-бот.

Екстрені звернення приймаються тільки в телефонному режимі.

Учасник закупівлі повинен надати у складі своєї пропозиції довідку в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, що будуть залучені до впровадження ЛІС, які мають необхідні знання та досвід роботи (вказати прізвище, ім'я та по батькові (при наявності) працівника, інформація про освіту, досвід роботи та посаду). Надати копію(і) верифікованого сертифіката(ів) від розробника(ів) програмного забезпечення на підтвердження кваліфікації сервісних інженерів по налаштуванню ЛІС та ПЗ.

Очікувана вартість та/або розмір бюджетного призначення:

Джерело фінансування закупівлі – кошти НСЗУ – 297 000,00 грн